

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12  
tel / fax 17 22 18 296, 22-18-298

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12, zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę używanej śmieciarki do wywozu kontenerów typu – HAKOWIEC”.

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12  
tel. / fax 17 22 18 296, 17 22 18 298  
e-mail: info@puk.itl.pl

**II. Tryb zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV: 34.14.45.10-6 Pojazdy do transportu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bezwypadkowej, używanej śmieciarki do wywozu kontenerów typu – HAKOWIEC.

**CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA:**

**Podwozie:**

- 1) Podwozie nie starsze niż 2008 r.
- 2) Samochód bezwypadkowy
- 3) Podwozie o DMC od 11 000 kg do 12 000 kg
- 4) Przebieg nie więcej niż 500 000 km
- 5) Rozstaw osi nie większy niż 3500 mm
- 6) Całkowita długość pojazdu nie większa niż 6,0 m
- 7) Silnik wysokoprężny o mocy ok 230 kW
- 8) Norma emisji spalin min. Euro 4.
- 9) Układ kierowniczy ze wspomaganie hydraulicznym
- 10) Skrzynia biegów manualna
- 11) Napęd na oś tylną
- 12) Napęd zabudowy za pomocą pompy zębatej
- 13) Kabina dzienna min. 2 osobowa
- 14) Sprawna klimatyzacja kabiny
- 15) Tachograf
- 16) Immobiliser
- 17) Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie z regulacją
- 18) Zawieszenie: przednie – mechaniczne resorowe, tylne – pneumatyczne
- 19) Błokada tylnego mostu
- 20) Podesty robocze z obu stron pojazdu
- 21) Osłony rowerowe



- 22) Opony rozmiar min. 17,5" do 19,5" z bieżnikiem terenowym, sprawność min. 65%
- 23) Koło zapasowe pełnowymiarowe
- 24) Lampa ostrzegawcza w kolorze pomarańczowym zamontowana na górze kabiny pojazdu
- 25) Wyposażenie w zestaw narzędzi: klucz do kół, podnośnik, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica
- 26) Udzielenie gwarancji na podwozie na okres min. 3 miesięcy

#### **Zabudowa:**

- 1) Zabudowa nowa, rok produkcji 2019
- 2) Załadunek - typ hakowiec
- 3) Udźwig min 7 ton
- 4) Blokada hydrauliczna kontenera
- 5) Czas załadunku kontenera nie dłuższy niż 90 sekund
- 6) Sterowanie urządzeniem dźwigowym z wewnątrz i zewnątrz pojazdu
- 7) Blokada ramienia tylnego
- 8) Udzielenie gwarancji na zabudowę na okres min. 24 miesięcy

1. Kompletny pojazd musi być sprawny technicznie oraz gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy.
2. Pojazd powinien posiadać dokumenty do rejestracji w języku polskim, ważny przegląd techniczny pojazdu, aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC, wykonany ważny przegląd UDT i dokumentację techniczno – ruchową (DTR) w języku polskim.
3. Przedmiot zamówienia musi być własnością Wykonawcy, być wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, oraz nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia.

**IV. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce odbioru siedziba Wykonawcy.**

#### **V. Zamówienia częściowe i wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VI. Wynagrodzenie.**

Wynagrodzenie płatne przelewem 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2) Zestawienie parametrów technicznych – załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest w sprawach technicznych P. Ryszard Pragłowski oraz w sprawach związanych z udzieleniem zamówienia P. Piotr Miąso tel./fax 17 22 18 296/ 17 22 18 298 ; adres poczty elektronicznej: info@puk.itl.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego z dopiskiem zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „Dostawa używanej śmieciarki do wywozu kontenerów typu – HAKOWIEC”.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
8. W zakresie nieuregulowanym Zamawiający będzie stosował zapisy ustawy Pzp.

**X. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. *Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.*
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. *Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.*
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).



9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

**11. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

**ul. Przemysłowa 12**

**39-100 Ropczyce**

oraz oznaczona w następujący sposób:

**„Dostawa używanej śmieciarki do wywozu kontenerów typu – HAKOWIEC”.**

**Oferta - nie otwierać przed 27.08.2019 r., godz. 10.30**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia należy to wskazać w ofercie (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres).

16. Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. podać w jaki sposób informacje zastrzeżone nie były ujawniane do publicznej wiadomości, wskazać jakie działania podjęto w celu zachowania poufności, wskazać jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, gospodarcze posiadają złożone dokumenty, że należy je traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie bez naruszenia integralności pozostałej części oferty (np. zostać osobno spięte bądź zbindowane i nazwane „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”).

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

(sekretariat pok. nr 11) do dnia **27.08.2019 r. do godz. 10.00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2019 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, ul. Przemysłowa 12

4. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena przedstawiona w ofercie jest ostateczna i nie ulegnie zmianie.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

| Kryteria    | Znaczenie kryterium |
|-------------|---------------------|
| Cena brutto | waga 100%           |

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVIII. Unieważnienie postępowania i zamknięcie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania z ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienie w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęła tylko jedna oferta, bądź żadna oferta nie zostanie odrzucona lub wykonawca wykluczony.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XX. Informacja o RODO:**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@puk.itl.pl , numer telefonu: 17 22 18 296/ \*;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;



b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole

i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**PREZES ZARZĄDU**

15.08.2018 mgr inż. Janusz Środa

Data i podpis kierownika zamawiającego

**XX. Załączniki:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 - zestawienie parametrów technicznych
- załącznik nr 3 – projekt umowy