

UMOWA

zawarta w dniu r. w Ropczycach pomiędzy **Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o.** z siedzibą w Ropczycach przy ul. Przemysłowej 12, 39-100 Ropczyce, NIP: 818-00-02-050 reprezentowanym przez:

Janusza Środę – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,

NIP: zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągach komunikacyjnych w budynku znajdującym się w Ropczycach przy ul. Przemysłowej 12 wraz z dostawą środków czystości i środków higieniczno-gospodarczych niezbędnych do świadczenia usługi.

Opis zajmowanych pomieszczeń:

a – biura (14 pomieszczeń)

b – łazienki (4 pomieszczenia)

c – korytarze (2)

d – klatka schodowa

e – pomieszczenie socjalne (1)

3. Ilość osób korzystających z pomieszczeń objętych zamówieniem - 37

4. Łączna powierzchnia podlegająca usłudze sprzątnia: 520 m²

5. Zakres prac objętych zamówieniem:

1) Sprzątnanie pomieszczeń biurowych (codziennie w dni robocze po godzinach urzędowania):

a) mycie na mokro twardej powierzchni podłóg

b) przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli

c) przecieranie na wilgotno drzwi, parapetów okiennych i kaloryferów

d) opróżnianie koszy na śmieci z wyniesieniem ich zawartości do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

e) usuwanie pajęczyn, przecieranie kontaktów i włączników 1 x w tygodniu

f) odkurzanie ścian i rur (2 razy w miesiącu)

g) mycie okien i stolarki okiennej 2 x w roku (marzec, wrzesień,: możliwość przesunięcia terminu w zależności od warunków atmosferycznych).

2) Sprzątnanie korytarza(codziennie w dni robocze po godzinach urzędowania)

a) mycie na mokro powierzchni podłóg oraz lamperii,

b) mycie drzwi przeszklonych,

c) przecieranie kontaktów i włączników 1 x w tygodniu

d) odkurzanie ścian i rur (2 razy w miesiącu)

3) Sprzątnanie pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych (codziennie w dni robocze po

godzinach urzędowania):

- a) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- b) mycie powierzchni podłóg i ścian,
- c) opróżnianie koszy z wyniesieniem ich zawartości do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- d) mycie lusterek,
- e) przecieranie kontaktów i włączników 1 x w tygodniu
- f) odkurzanie ścian i rur (2 razy w miesiącu)
- g) mycie okien i stolarki okiennej 2 x w roku (marzec, wrzesień możliwość przesunięcia terminu w zależności od warunków atmosferycznych).

6. Wszystkie środki czystości oraz materiały eksploatacyjne winny być wliczone w koszt usługi. Zamawiający wymaga aby Wykonawca używał do sprzątanía „odpowiednie” środki czyszczące tzn. z przeznaczeniem do danej powierzchni. Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki czyszczące oraz myjące niezbędne do prawidłowego sprzątanía pomieszczeń biurowych, korytarzy oraz pomieszczeń sanitarnych i socjalnych .

7. Zamawiający przed zawarciem umowy zalecał Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w obiekcie w celu zdobycia wszelkiej wiedzy na temat zakresu i warunków wykonywania usługi sprzątanía.

8. Do sprzątanía Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych środków (w tym środków czystości).

9. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z usługą, a w szczególności koszty dojazdu do budynku zamawiającego i zaopatrzenia w sprzęt oraz środki niezbędne do wykonania usługi sprzątanía. Środki czystości oraz materiały eksploatacyjne zakupuje Wykonawca (mydło w płynie , papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki do koszy na śmieci i odświeżacze do muszli klozetowych, odświeżacze do powietrza, do pomieszczeń WC itp. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych dokonuje Wykonawca do zaspokojenia potrzeb/ zużycia przez korzystających pracowników.

Środki higieniczne muszą być uzupełniane w ilościach zapewniających swobodne korzystanie z sanitariatów. Niedopuszczalny jest brak lub niedostarczenie niezbędnej ilości środków higienicznych w ciągu dnia roboczego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia z należytą starannością i dokładnością.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że łączne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu świadczenia usługi sprzątanía w okresie wskazanym w § 5 umowy wyniesie netto zł. (słownie złotych:) plus należny VAT, co daje łącznie kwotę brutto zł. (słownie złotych:), z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian na mocy § 10 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie za usługę sprzątanía miesięcznie wynosi netto: zł.(słownie złotych:), plus należny VAT.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

Nr rachunku bankowego:



4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie żądania finansowe wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmian w umowie.

§ 4

1. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy i kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniona jest pan Piotr Miąso i pan Ryszard Pragłowski (telefon, e-mail) 17 22 18 296 , 17 22 18 298 przetargi@pukropczyce.eu

2. Do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym upoważniony/na jest:
p. (telefon, e-mail) , e-mail:

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osoby/osób wykonujących prace zgodnie z umową w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. **Okres obowiązywania umowy 24 miesiące od 01.02.2021r. do 31.01.2023 r.**

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Wykonawcy bezpiecznego dostępu do pomieszczeń określonych w § 1 ust. 1 w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy;
- b) zapewnienia Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiedniego pomieszczenia z dostępem do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego na składowanie środków czystości, materiałów, urządzeń i narzędzi do wykonywania umowy.
- c) do pokrycia w całości kosztów mediów dostarczanych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz koszt wywozu śmieci
- d) przekazania wykonawcy kodu PIN umożliwiającego rozbrojenie alarmu i poruszanie się po terenie siedziby zamawiającego
- e) przekazania Wykonawcy kompletu kluczy do pomieszczeń pracowniczych oraz do pomieszczenia, z którego będzie mógł korzystać pracownik Wykonawcy

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) świadczenia usług w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, niekaranych, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż.
- b) wykonywania usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty, urządzeń oraz środków czystości posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające do ich stosowania.
- c) przestrzegania obowiązujących u zamawiającego regulaminów bhp, ppoż., zasad działania systemu alarmowego
- d) niewprowadzania na teren obiektów zamawiającego osób postronnych, niekorzystanie ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach zamawiającego
- e) zachowanie tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zamawiającego na szkody lub straty
- f) wyłączanie światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń



g) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi – wobec zamawiającego

h) informowania zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

i) zamknięcie i uzbrojenie alarmu przed opuszczeniem obiektu zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi, w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

5. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie prac.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podawania nazwisk osób wykonujących bezpośrednio usługę. Każda zmiana osoby wyznaczonej do realizacji usługi musi zostać potwierdzona pisemnie (faksem, e-mailem) przed wprowadzeniem jej do wykonywania prac.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w razie zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy - sprzątnięcia lub rażącego niedbalstwa w wykonywaniu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 .

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Warunkiem nałożenia na Wykonawcy kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków lub wskazanie zakresu nienależytego wykonania obowiązków, wraz z określeniem dodatkowych, co najmniej 2 dni roboczych na podjęcie w/w działań. Wskutek bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z § 1.

3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania opisanych niniejszą umowa usług przez inne podmioty.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.



§ 9

1. W okresie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie rozwiązania umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy i pokryje wydatki związane z umową do momentu zaprzestania czynności przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 10

1. Przewiduje się możliwość zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów dotyczących zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, może ulec zmianie (może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości wynagrodzenia.
3. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w ocenie Zamawiającego – wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@puk.itl.pl , numer telefonu: 17 22 18 296/
2. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
 - 3) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, w szczególności w zakresie realizacji przez Pana/ią z Administratorem umowy do czasu zakończenia jej realizacji, a następnie w prawnie uzasadnionym interesie do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO
 - 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO
 - 3) usunięcia – na podstawie art. 17 RODO
 - 4) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO
 - 5) przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO
 - 6) wniesienia sprzeciwu – na podstawie art. 21 RODO
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. – RODO.



8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Fakt nie podania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.

9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Wykonawca

Zamawiający

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a long horizontal stroke.