

Umowa Nr JRP/3/2020

zawarta w dniu r. pomiędzy **Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Sp. z o.o.**
w **Ropczycach** z siedzibą przy ul. Przemysłowej 12, 39-100 Ropczyce, NIP: 818-00-02-050
reprezentowanym przez:

Janusza Środę – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, NIP: zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa na
„Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych ”z podziałem na 3 części – Część nr 2 -
Drukarki. o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, o parametrach technicznych zgodnych z opisanymi w załączniku nr 2 do umowy/Zaproszenie do złożenia oferty - wyciąg opis przedmiotu zamówienia/.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy posiada parametry techniczne zgodne z załącznikiem nr 2 do Zaproszenie do złożenia oferty (Informacja o parametrach technicznych).
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę:

1) Urządzenia wielofunkcyjnego A4	1 szt.
2) Drukarek	2 szt.
3) Urządzenia wielofunkcyjnego A3	1 szt.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, przy użyciu własnego transportu i sprzętu.

§3

1. Zamawiający wymaga, aby drukarki i urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem umowy były:
 - 1) fabrycznie nowe,
 - 2) kompletne i nieużywane,
 - 3) sprawne technicznie,
 - 4) wolne od wad fizycznych,
 - 5) wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich, oraz nie stanowiły przedmiotu zabezpieczenia,
 - 6) dopuszczone do obrotu i stosowania,
 - 7) przekazane w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
2. Dostarczone drukarki i urządzenia wielofunkcyjne muszą posiadać oznaczenie CE.
3. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 1) karty gwarancyjne drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - 2) instrukcje obsługi drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania produktów objętych przedmiotem umowy w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu wszystkich produktów objętych umową, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, dokona jego odbioru końcowego.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania umowy jest protokół odbioru końcowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany przez Strony „bez zastrzeżeń”.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady lub/i nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, Zamawiający w protokole odbioru końcowego wskaże Wykonawcy wady do usunięcia lub/i wymagania do spełnienia oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub/i dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 5 w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania protokołu odbioru końcowego „z zastrzeżeniami” przez Wykonawcę.
7. Po upływie terminu określonego w ust. 6 Zamawiający ponownie dokona odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia nieusunięcia wad w przedmiocie umowy lub/i niespełnienia przez niego wymagań określonych w umowie, ust. 8 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli wady stwierdzone podczas odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - 1) Odstąpić od umowy w całości lub części jeżeli wady są istotne,
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy. Okres gwarancji dla sprzętu wynosi:

1) Urządzenie wielofunkcyjne A4	miesiące
2) Drukarki	miesiące
3) Urządzenie wielofunkcyjne A3	miesiące
2. Bieg gwarancji liczy się od dnia podpisania przez Strony „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia serwisu gwarancyjnego drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Zgłoszenia uszkodzeń/usterek dokonywane będą do punktów serwisowych Wykonawcy faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, w tym celu Wykonawca wskazuje nr faksu, adres e-mail, numer telefonu, dostępny w godzinach pracy Zamawiającego (w dni robocze 7:00-15:00), zgłoszenia złożone po godzinach pracy serwisu traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego,
 - 2) podjęcia naprawy nie później niż w ciągu **2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia i wykonania skutecznej naprawy najpóźniej w terminie **7 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/usterki do punktu serwisowego. Wykonawca odbierze sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy go tam po naprawie na własny koszt i ryzyko.
2. Jeżeli naprawa sprzętu będzie trwała dłużej niż 7 dni roboczych, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, kiedy naprawa sprzętu będzie trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych lub gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, o ile z przyczyn

niezależnych od Wykonawcy nie będzie można dostarczyć Zamawiającemu przedmiotów o tych samych parametrach technicznych.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi zł. brutto (słownie: złotych) brutto, w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość wydatków ponoszonych przez Zamawiającego na realizację umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie kosztów oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Należność, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4,.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w §10 niniejszej umowy - w wysokości 50,00 zł brutto licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) niedotrzymania terminu usunięcia wad lub niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, w stosunku do terminu, o którym mowa w §4 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 50,00 zł brutto licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) niedotrzymania terminów podjęcia naprawy lub/i wykonania naprawy określonych w §6 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy - w wysokości 30,00 zł brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za rozwiązanie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia zapłaty kar umownych, o których mowa ust. 1 pkt. 1-3.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu określonego w §10 niniejszej umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wady lub/i dostarczeniu przedmiotu umowy spełniającego wymagania określone w niniejszej umowie, w stosunku do terminu, o którym mowa w §4 ust. 6 niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni,
2. Rozwiązanie umowy musi nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Termin wykonania umowy: 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.

§ 11



1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do Zaproszenia
- 2) Zaproszenie do złożenia oferty (opis przedmiotu zamówienia - wyciąg z Zaproszenia)
- 3) Zestawienie parametrów technicznych – załącznik nr 2 do Zaproszenia

§13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@puk.itl.pl , numer telefonu: 17 22 18 296/
2. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
 - 3) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, w szczególności w zakresie realizacji przez Pana/ią z Administratorem umowy do czasu zakończenia jej realizacji, a następnie w prawnie uzasadnionym interesie do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
6. Posiada Pan/i prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO
 - 2) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO
 - 3) usunięcia – na podstawie art. 17 RODO
 - 4) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO
 - 5) przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO
 - 6) wniesienia sprzeciwu – na podstawie art. 21 RODO
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. – RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Fakt nie podania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

