

PRZEDSIĘBIORSTWO

Usług Komunalnych Sp. z o.o.
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12
oznaczenie sprawy: JRP/3/2020

Ropczyce, dnia 02.11.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12, zaprasza do złożenia oferty na: „Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych” z podziałem na 3 części– Część nr 2 - Drukarki.

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12
tel. / fax 17 22 18 296, 17 22 18 298
e-mail: przetargi@pukropczyce.eu

II. Tryb zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
30232110-8 - Drukarki laserowe
30121200-5 – Urządzenia fotokopiujące

Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA:

1. Urządzenie wielofunkcyjne:	1 szt.
1) Funkcje: -	druk/skan/kopia
2) Technologia druku:	laserowa monochromatyczna
3) Format papieru:	A4
4) Standardowa pamięć:	min. 256 MB
5) Miesięczne obciążenie:	co najmniej do 50000 stron
6) Poziom hałasu:	max 54 dB
7) Parametry Druku:	
a) rozdzielczość druku mono:	1200x1200 dpi
b) szybkość drukowania mono:	do 40 stron A4/min
c) czas do wydruku pierwszej strony:	do 7,2 sekund
d) automatyczny druk dwustronny	
8) Parametry Skanera	
a) skanowanie w kolorze	
b) skanowanie dwustronne	
c) optyczna rozdzielczość skanowania:	do 1200x1200 dpi
d) kodowanie koloru:	24 bit
e) skanowanie do plików w formacie:	PDF, JPEG, XPS, TIFF
f) skanowanie do chmury:	
9) Parametry Kopiowania:	
a) rozdzielczość kopiowania:	1200x600 dpi
b) szybkość kopiowania:	do 40 kopii/min
c) zakres skalowania:	min 25 %, max 400 %
d) automatyczne kopiowanie dwustronne	
10) automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	
11) pojemność podajnika automatycznego (ADF):	min. 50 arkuszy

- 12) podajnik na pojedyncze arkusze
- 13) pojemność głównego podajnika papieru: do 250 arkuszy
- 14) pojemność odbiornika papieru: do 150 arkuszy
- 15) możliwość drukowania kopert
- 16) niestandardowe wymiary nośników(szer.): min 76,2 mm, max 215,9 mm
- 17) niestandardowe wymiary nośników (dł.): min 127 mm, max 355,6 mm
- 18) obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, koperty
- 19) Komunikacja:
 - a) ethernet - druk w sieci LAN
 - b) Ethernet (10Base-T/100Base-TX/)
 - c) USB (2.0 Hi-Speed)
 - d) drukowanie z chmury
 - e) drukowanie z urządzeń mobilnych
- 20) Urządzenie musi posiadać sterowniki kompatybilne z systemami Windows 7 i Windows 10
- 21) zasilanie sieciowe AC (220-240V)
- 22) Gwarancja min. 24 miesiące

2. Drukarka: 2 szt.

- 1) Technologia druku: laserowa monochromatyczna
- 2) Format: A4
- 3) miesięczne obciążenie: co najmniej do 80000 stron
- 4) poziom hałasu: max 54 dB
- 5) Parametry Druku:
 - a) rozdzielczość druku mono: min. 1200x1200 dpi
 - b) szybkość drukowania mono: do 38 stron A4/min
 - c) czas do wydruku pierwszej strony: do 8,8 sekund
 - d) automatyczny druk dwustronny
 - e) ilość podajników w standardzie: 2
 - f) podajnik na pojedyncze arkusze
 - g) standardowa pojemność podajników: do 350 arkuszy
 - h) ilość odbiorników papieru: 1
 - i) pojemność odbiornika papieru: do 150 arkuszy
 - j) niestandardowe wymiary nośników (szer.): min 76 mm, max 216 mm
 - k) niestandardowe wymiary nośników (dł.): min 127 mm, max 356 mm
 - l) obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5, koperty (DL, C5, B5)
- 6) Komunikacja:
 - a) ethernet - druk w sieci LAN Ethernet (10/100/1000 BASE-T)
 - b) USB (2.0 Hi-Speed)
 - c) USB Host
 - d) drukowanie z chmury
- 7) Drukowanie z urządzeń mobilnych
- 8) Drukarka musi posiadać sterowniki kompatybilne z systemami Windows 7 i Windows 10
- 9) Zasilanie sieciowe AC (220-240V)
- 10) Gwarancja: min. 12 miesięcy

3. Urządzenie wielofunkcyjne kolor 1 szt.

- 1) Funkcje: druk/skan/kopia
- 2) Technologia druku: laserowa kolorowa
- 3) format: A3
- 4) standardowa pamięć: 1290 MB
- 5) miesięczne obciążenie: co najmniej do 60000 stron
- 6) poziom hałasu: max 54 dB
- 7) Parametry Druku

- a) rozdzielczość druku mono: do 1200x600 dpi
- b) rozdzielczość druku kolorowego: do 1200x600 dpi
- c) szybkość drukowania mono: do 23 stron A4/min (do 13 stron A3/min)
- d) szybkość drukowania w kolorze: do 23 stron A4/min (do 13 stron A3/min)
- e) czas do wydruku pierwszej strony mono: do 14 sekund
- f) czas do wydruku pierwszej strony w kolorze: do 14 sekund
- g) czas nagrzewania: do 32 sekund
- h) automatyczny druk dwustronny
- 8) Parametry Skanera:
 - a) skanowanie w kolorze
 - b) skanowanie dwustronne
 - c) skanowanie do e-maila
 - d) optyczna rozdzielczość skanowania: do 600x600 dpi
 - e) kodowanie koloru: 24 bit
 - f) skala szarości: 256 poziomy
 - g) skanowanie do plików w formacie: PDF, TIFF, JPEG, XPS
 - h) skanowanie do współdzielonego folderu, pamięci USB, lokalnego komputera PC, skanowanie zdalne
- 9) Parametry Kopiowania:
 - a) rozdzielczość kopiowania: 600x1200 dpi
 - b) kopiowanie w kolorze
 - c) szybkość kopiowania monochromatycznego: do 36 kopii/min
 - d) szybkość kopiowania w kolorze: do 36 kopii/min
 - e) zakres skalowania: min 25 %, max 400 %
 - f) automatyczne kopiowanie dwustronne (RADF)
 - g) automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
 - h) podajnik na pojedyncze arkusze
 - i) pojemność podajnika głównego: do 300 arkuszy
 - j) pojemność podajnika automatycznego (ADF): do 100 arkuszy
- 10) możliwość drukowania kopert
- 11) obsługiwane formaty nośników: A3,A4, A5, B4, B5, A6, B6,
- 12) komunikacja ethernet - druk w sieci LAN
- 13) USB (2.0 Hi-Speed)
- 14) Urządzenie musi posiadać sterowniki kompatybilne z systemami Windows 7 i Windows 10
- 15) Gwarancja: min. 24 miesiące

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne będące przedmiotem umowy. Bieg gwarancji liczy się od dnia podpisania przez Strony „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego.

3. Drukarki i urządzenia wielofunkcyjne należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego gdzie nastąpi odbiór końcowy.

7. Przedmiot zamówienia musi być własnością Wykonawcy, być wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, oraz nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce odbioru siedziba Zamawiającego.

V. Zamówienia częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Wynagrodzenie.

Wynagrodzenie płatne przelewem 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub wskazania ogólnodostępnej bazy danych w której ta informacja jest dostępna. W przypadku wskazania bazy danych Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.

2) Zestawienie parametrów technicznych – załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest w sprawach technicznych p. Andrzej Zięba tel. kom. 664 038 978 oraz w sprawach związanych z udzieleniem zamówienia P. Piotr Miąso tel./fax 17 22 18 296/ 17 22 18 298 ; adres poczty elektronicznej: przetargi@pukropczyce.eu od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres e-mail przetargi@pukropczyce.eu z dopiskiem zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych z podziałem na 3 części” – Część nr 2 - Drukarki.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

8. W zakresie nieuregulowanym Zamawiający będzie stosował zapisy ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII niniejszego ogłoszenia.



3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 7. Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43 ⁴ Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.**
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 11. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.**
12. Ofertę w postaci skanu podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1 i 2, należy przesać na adres e-mail: przetargi@pukropczyce.eu do dnia 09.11.2020r. do godziny 10:00 wpisując w temacie „Oferta na.: „Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych z podziałem na 3 części” – Część nr 2 – Drukarki -JRP/3/2020

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty –załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

13. W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia należy to wskazać w ofercie (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres).
14. Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. podać w jaki sposób informacje zastrzeżone nie były ujawniane do publicznej wiadomości, wskazać jakie działania podjęto w celu zachowania poufności, wskazać jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, gospodarcze posiadają złożone dokumenty, że należy je traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie bez naruszenia integralności pozostałej części oferty (np. zostać osobno spięte bądź zbindowane i nazwane „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w postaci skanu, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy przesać na adres e-mail: przetargi@pukropczyce.eu do dnia 09.11.2020r. do godziny 10:00 wpisując w temacie „Oferta na.: „Dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych z podziałem na 3 części” – Część nr 2- Drukarki - JRP/3/2020

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena przedstawiona w ofercie jest ostateczna i nie ulegnie zmianie.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100% .

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Unieważnienie postępowania i zamknięcie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania z ofertą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

XX. Informacja o RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@puk.itl.pl , numer telefonu: 17 22 18 296/ *;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,



- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; ,
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PREZES ZARZĄDU

07.11.2020
mgr inż. Janusz Środa

Data i podpis kierownika zamawiającego

XX. Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 - zestawienie parametrów technicznych
- załącznik nr 3 – projekt umowy