

PRZEDSIĘBIORSTWO

Usług Komunalnych Sp. z o.o.
Oznaczenie sprawy: DWK/WKK/III/4/2020
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12
tel./17/22-18-296, 22-18-298

Ropczyce, dnia 23.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12, zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Transport ustabilizowanego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Ropczycach”

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.
39-100 Ropczyce
ul. Przemysłowa 12
tel. / fax 17 22 18 296, 17 22 18 298
e-mail: przetargi@pukropczyce.eu

II. Tryb zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest transport ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Ropczycach przy ul. Masarskiej i przy ul. Robotniczej.
2. Osady będą wywożone na działki pod rolnicze wykorzystanie osadów, lub z oczyszczalni przy ul. Masarskiej na miejsce czasowego magazynowania, na oczyszczalnię ścieków przy ul. Robotniczej.
3. Potwierdzenie wywozu osadów na działki do rolniczego wykorzystania osadów, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie karty ewidencji osadów.
4. Wykonawca musi posiadać środek transportu szczelny zapewniający bezpieczny, nie zagrażający środowisku transport osadów ustabilizowanych o konsystencji stałej i półpłynnej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Szacowana łączna ilość kilometrów w okresie obowiązywania umowy - 10 000,00 km.
6. Wskazane w ust. 5 niniejszego rozdziału ilości km należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od zamawianych. W przypadku gdy potrzeby rzeczywiste w okresie obowiązywania umowy będą mniejsze od przedstawionych w ust.5, Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszego wykonywania usługi bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
7. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu całego okresu obowiązywania umowy – w zależności od potrzeb Zamawiającego, transportem Wykonawcy.
8. Koszty transportu i załadunku ponosi Zamawiający.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje dyspozycyjność oraz wysoką jakość świadczonych usług.

IV. Termin realizacji zamówienia : 15.11.2020 r. – 14.11.2022 r.

V. Zamówienia częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Wynagrodzenie: płatne przelewem do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, jeżeli zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający wymaga złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1 oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub wskazania ogólnodostępnej bazy danych w której ta informacja jest dostępna. W przypadku wskazania bazy danych Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.

1.3 oświadczenia wykonawcy o wpisie do właściwego rejestru (BDO) w zakresie transportu odpadów kategorii 19 08 05 z podaniem numeru wpisu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych jest p. Ewa Pieja tel. 17 22 30 613, tel./fax 17 22 18 296/ 17 22 18 298 ; e-mail: przetargi@pukropczyce.eu , oraz w sprawach związanych z udzieleniem zamówienia p. Piotr Miąso tel./fax 17 22 18 296/ 17 22 18 298 ; adres poczty elektronicznej: przetargi@pukropczyce.eu od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego z dopiskiem zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „Transport ustabilizowanego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Ropczycach”
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
6. W zakresie nieuregulowanym Zamawiający będzie stosował zapisy ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium: .

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.**
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43⁴ Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. **Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 12

39-100 Ropczyce

oraz oznaczona w następujący sposób:

„Transport ustabilizowanego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków w Ropczycach”

Oferta - nie otwierać przed 30.10.2020 r., godz. 10:45

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

13. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia należy to wskazać w ofercie (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres).

15. Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. podać w jaki sposób informacje zastrzeżone nie były ujawniane do publicznej wiadomości, wskazać jakie działania podjęto w celu zachowania poufności, wskazać jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, gospodarcze posiadają złożone dokumenty, że należy je traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie bez naruszenia integralności pozostałej części oferty (np. zostać osobno spięte bądź zbindowane i nazwane „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12 (sekretariat pok. nr 11) do dnia 30.10.2020 r. do godz. 10:00

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2020 r. o godz. 10:45** w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, ul. Przemysłowa 12

4. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy-

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

2. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

4. Cena jednostkowa brutto zostaje ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

<u>Kryteria</u>	<u>Znaczenie kryterium</u>
Cena brutto	waga 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Unieważnienie postępowania i zamknięcie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknąć postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania z ofertą.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

XX. Informacja o RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: info@puk.itl.pl, nr tel.: 17 22 18 296/ *;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

7) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PRZEDSIĘBIORSTWO
Usług Komunalnych Sp. z o.o.
39-100 Ropczyce, ul.Przemysłowa 12
tel./17/ 22-18-296, 22-18-298

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Środa

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

XXI. Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – projekt umowy