

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O.**

39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

tel.: (017) 22 18 296, (017) 22 18 298

<http://www.pukropczyce.eu>

e-mail: [info@puk.itf.pl](mailto:info@puk.itf.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGĘ**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH OGŁOSZONEGO W BZP NR 557503-N- 2019 Z DNIA 06.06.2019 r.

***„Zagospodarowanie odpadów dostarczanych przez PUK Sp. z o.o.”***

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **JRP/ZP/1/2019**

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Janusz Środa*

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

Usług Komunalnych Sp. z o.o.

39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12

tel. /17/ 22-18-296, 22-18-298

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania;
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą;
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny;
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
<b>Rozdział XIV</b>	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Załączniki:</b>	
<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz oferty dla części nr 1, nr 2 i nr 3
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5a</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 5b</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 5c</b>	Wzór umowy

## ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12  
tel. (017) 2218296 / (017) 2218298  
[www.pukropczyce.eu](http://www.pukropczyce.eu)  
e-mail: [info@puk.itl.pl](mailto:info@puk.itl.pl)

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986) – zwanej dalej „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PUK Sp. z o.o., 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12; kontakt: [info@puk.itl.pl](mailto:info@puk.itl.pl), numer telefonu: 17 22 18 296/ \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 07, 15 01 01, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 15 01 05, 20 01 99, 17 09 04 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

90500000–2 Usługi związane z odpadami

90533000–2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczonych przez Zamawiającego poprzez: zbieranie, sortowanie, odzysk, kompostowanie i składowanie odpadów komunalnych oraz inne zgodne z prawem metody gospodarowania odpadami.

Zagospodarowanie odpadów ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U.2018.1454 z późn. zmianami) oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

#### **Część Nr 1 Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe .**

1. **Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** o kodzie 20 03 01 w ilości szacunkowej 2000 Mg.

Odpady zmieszane dostarczane będą w workach czarnych, kontenerach lub luzem specjalistycznymi samochodami zamawiającego.

2. **Odpady wielkogabarytowe** o kodzie 20 03 07 w ilości szacunkowej 30 Mg.

Odpady wielkogabarytowe dostarczane będą przez Zamawiającego luzem, z wykorzystaniem samochodów przystosowanych do przewozu odpadów, w jednym lub kilku terminach/partiach w trakcie trwania umowy.

#### **Część Nr 2 Odpady segregowane**

- Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01 w ilości szacunkowej 20 Mg oraz papier i tektura o kodzie 20 01 01 w ilości szacunkowej 5 Mg,

- opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 w ilości szacunkowej 150 Mg oraz tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39 w ilości szacunkowej 30 Mg,

- opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 w ilości szacunkowej 200Mg,

- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05 w ilości szacunkowej 5Mg.

Odpady dostarczane będą w workach, kontenerach lub luzem specjalistycznymi samochodami zamawiającego.

### **Część Nr 3 Odpady segregowane przeznaczone do składowania**

- Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny o kodzie ex 20 01 99 w ilości szacunkowej 40 Mg

- Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 o kodzie 17 09 04 w ilości szacunkowej 15 Mg

Odpady dostarczane będą luzem, w workach, kontenerach lub luzem specjalistycznymi samochodami zamawiającego.

2. Wskazane w ust.1 niniejszego rozdziału ilości odpadów należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy jeżeli jego rzeczywiste potrzeby będą mniejsze. W przypadku gdy ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości przedstawionej w ust.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszego dostarczania odpadów bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady dostarczane własnymi pojazdami Zamawiającego. Miejsce odbioru odpadów musi znajdować się w odległości maksymalnie 20 km od siedziby Zamawiającego, liczonej jako długość trasy przejazdu od siedziby zamawiającego do wskazanego miejsca odbioru odpadów po drogach publicznych.

#### **4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonywanie usług:**

- 1) Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku;
- 2) Zbieranie, przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów stosownie do wymagań (zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 2 ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
- 3) Składowania odpadów po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;

#### **5. Warunki realizacji:**

##### **1) W zakresie dostarczania odpadów:**

- a) Odpady będą dostarczone do Wykonawcy przez Zamawiającego własnymi pojazdami;
- b) Odpady będą ważone na certyfikowanej wadze Wykonawcy;
- c) Odpady ewidencjonowane będą na podstawie kart przekazania odpadów, kart ewidencji oraz kwitów wagowych;
- d) Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną zestawienie wagowe przyjętych odpadów, a w terminach określonych prawem informacje o sposobie ich zagospodarowania.

##### **2) W zakresie odbioru odpadów:**

- a) Dojazd do miejsca odbioru i teren rozładunku odpadów powinien być utwardzony tak, aby pojazdy Zamawiającego miały możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych;
- b) Miejsce rozładunku powinno być należyście zabezpieczone przed dostępem osób postronnych;
- c) W przypadku wystąpienia awarii lub innej przyczyny uniemożliwiającej przyjmowanie odpadów Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z koniecznością zagospodarowania odpadów przez inny podmiot;
- d) Wykonawca zabezpieczy odbiór odpadów w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami.

### **3) W zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:**

- a) Każda faktycznie dostarczona przez Zamawiającego ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Wykonawcę. Ewidencja będzie zawierać: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę dostarczenia odpadów.
- b) Potwierdzeniem przyjęcia odpadów będzie karta odpadów podpisana przez uprawnionego pracownika Wykonawcy.
- c) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wymagane zestawienia o ilościach oraz sposobie zagospodarowania odpadów określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach (do 15 stycznia 2020r. za drugie półrocze).

### **4) W zakresie postępowania z odpadami:**

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016. 2167 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412 z późniejszymi zmianami),
- b) Zagospodarowanie odpadów będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (tekst jednolity Dz.U.2018. 992 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 roku, o utrzymaniu czystości w gminach, (tekst jednolity Dz.U.2018.1454 z późniejszymi zmianami), ustawy o ochronie środowiska (tekst jednolity Dz.U.2018.799 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi.

### **5) W zakresie wymagań prawnych i środowiskowych dotyczących zagospodarowania odpadów:**

W przypadku przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca powinien posiadać status instalacji regionalnej w Regionie Podkarpackim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla: instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP), instalacji biologicznego przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji (kompostownia), składowania odpadów powstałych w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów;

### **6) Warunki rozliczania zadania:**

- a) Fakturowanie za dostarczone do zagospodarowania odpady będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy po jego zakończeniu.
- b) Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów na podstawie kart ich przekazania.
- c) Zamawiający przyjmuje termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury,

## 7) Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w formularzu ofertowym. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

## 6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm) osób wykonujących prace związane z ważeniem odpadów;

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie 14 dni wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia a w przypadku wątpliwości co do ich oceny może zażądać wyjaśnień lub dokonać kontroli na miejscu świadczenia usług. Zamawiający może żądać:

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

## ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

- Termin wykonania zamówienia: 01.07.2019 r. – 31.12.2019 r.

## ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

3) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w ust.2.

**2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:*

*a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz.U.2018.992 z późn. zm.)*

*b) w przypadku realizacji części nr 1 zamówienia dodatkowo aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji regionalnej dla regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego.*

*Potwierdzeniem może być w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że został wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego jako instalacja regionalna (tj. posiada status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostowi, składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne) dla Regionu Zachodniego.*

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać każdy z wykonawców*

### **3. Procedura samooczyszczenia**

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.1)

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia własne w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku**



podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale V pkt 1, wykonawca dołącza do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2, wykonawca dołącza do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku gdy w/w informacja jest ogólnie dostępna Zamawiający pobierze ją samodzielnie.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujące dokumenty:

a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów (w ramach niniejszego punktu należy dołączyć pozwolenie zintegrowane lub/i sektorowe na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowanie odpadów, tj. składowanie, przetwarzanie w instalacji na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz.U.2018.992 z późn. zm.)

b) w przypadku realizacji części nr 1 zamówienia dodatkowo aktualną informację o statusie instalacji do przetwarzania odpadów jako instalacji regionalnej dla regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego-

**Potwierdzeniem może być w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że został wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego jako instalacja regionalna ( posiada status regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla instalacji MBP, kompostow, składowiska odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne) dla Regionu Zachodniego.**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 4;

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) **Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

#### **4. Wykonawcy zagraniczni.**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust.2 pkt.1 ppkt. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 2 .

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. Podwykonawstwo**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

2) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust.2 pkt 1.ppkt a) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

#### **6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) Oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem VI ust.1 pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**3) odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X ust.1 pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział X ust. 2 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

**4) oświadczenie** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**5) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

### **7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, o ile są one aktualne.

6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

11) Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert,

a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 11, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - e-mail zamawiającego [info@puk.itl.pl](mailto:info@puk.itl.pl)
2. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy PZP) dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest P. Piotr Miąso tel. 17/ 22 18 296, 17/ 22 18 298
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: p. Wojciech Kusiak -, tel. 17/ 22 18 296, 17/ 2218298
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.pukropczyce.eu](http://www.pukropczyce.eu)
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji udostępnia na stronie internetowej [www.pukropczyce.eu](http://www.pukropczyce.eu)
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.pukropczyce.eu](http://www.pukropczyce.eu)

15. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie jeżeli jego realizacja nie leży w interesie Zamawiającego z przyczyn których nie można było przewidzieć

## **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe:**

1) Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

4) Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

8) Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

9) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**11) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.**

**12) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.**  
**ul. Przemysłowa 12**  
**39-100 Ropczyce**

oraz oznaczona w następujący sposób:

**„Zagospodarowanie odpadów dostarczanych przez PUK Sp. z o.o.” - znak JRP/ZP/1/2019**

**Część Nr 1 Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe .**  
**Część Nr 2 Odpady segregowane**  
**Część Nr 3 Odpady segregowane przeznaczone do składowania**

**Oferta - nie otwierać przed 17.06.2019 r., godz. 10.30**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.  
15) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 14., Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

16) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 późniejszymi zmianami)“.

18) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **2. Oferty wspólne**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

4) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

5) Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI SIWZ

6) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.

7) Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

## ROZDZIAŁ XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Przemysłowa 12, sekretariat (pokój nr 11),

do dnia 17.06.2019 r. do godz. 10.00.

**Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### 1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany w złożonej ofercie muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisane koperty lub inne opakowania zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY”.

W przypadku złożenia kilku zmian kopertę lub inne opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY NR...”

### 2) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”.

5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie do składania ofert

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2019 r. o godz. 10.30 w siedzibie Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ropczycach, ul. Przemysłowa 12

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty jest ceną brutto z podatkiem od towarów i usług VAT wyrażona w PLN.

2. W Formularzu oferty załączniku Nr 1 Wykonawca podaje cenę netto, stawkę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia, o udzielenie którego ubiega się Wykonawca.

3. Cena netto za 1 Mg zostaje ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

4. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty w tym opłatę za korzystanie ze środowiska.

5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z właściwym

podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wskazać wyłącznie cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli jednak sytuacja o której mowa w pkt. 7 nie ma zastosowania, należy wskazać również cenę brutto.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

**9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.**

10. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

12. Badanie rażąco niskiej ceny

1) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1. ustawy Pzp.

2) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



**ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C ) brutto	60%	60 punktów
2)	Termin płatności ( T )	40%	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wynikająca z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty ocenianej "i";

- Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T).

Kryterium "Termin płatności" będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najdłuższym terminie płatności przyzna 40 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wynikająca z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_i}{T_{\max}} \times 40$$

gdzie:

$P_i(T)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana "i" za kryterium "Termin płatności";
$T_i$	Termin w ofercie ocenianej "i";
$T_{\max}$	Najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

**Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury i dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.**

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin płatności krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury do porównania ofert, Zamawiający przyjmie termin 30 dni i taki uwzględni w umowie.

3. Wynik oceny końcowej to suma punktów uzyskanych w kryterium cena, w kryterium termin płatności.

$$OK = P_i (C) + P_i (T)$$

gdzie:

Ok – wynik oceny końcowej

P<sub>i</sub>(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

P<sub>i</sub>(T) – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

4. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku.  
Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia uzyskując najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1. pkt. 1 i 4. na stronie internetowej.
3. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ustawy.
- 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
- 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5a, 5b, 5c do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.